

Sello de Registro



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE HUERCAL DE ALMERIA

Tel.: 950300050 - Fax: 950600672

Plaza de las Mascaranas, 1

04230 Huércal de Almería

CIF: P-0405200-G

Sede Electrónica: www.huercaldealmeria.es

PROCEDIMIENTO Nº: 003-090

ÓRGANO QUE TRAMITA: INTERVENCIÓN URBANÍSTICA

SOLICITUD DEVOLUCIÓN DE FIANZAS DE OBRAS Y OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA

1 DATOS DEL SOLICITANTE					
Apellidos y Nombre o Razón Social:					
N.I.F., C.I.F., N.I.E.:					
Domicilio Notificaciones:					
Localidad:		Código Postal:			
Provincia:					
Teléfono:		Móvil:		Fax:	
Correo Electrónico:					
2 DATOS DEL REPRESENTANTE (En su caso)					
Apellidos y Nombre:					
N.I.F. / N.I.E.:					
Cargo o Poder que confiere la Representación:					
3 DATOS RELATIVOS A LA LICENCIA DE OBRAS U OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA					
Número de Licencia de Obras:					
Ref. del Expediente:					
4 Señalar con una X el concepto de fianza del que se solicita la devolución:					
RESIDUOS DE CONSTRUCCIONES Y DERRIBOS:		Cantidad en €:		<input type="checkbox"/>	En Metálico
				<input type="checkbox"/>	En Aval
ACERADO Y REPOSICIÓN SERVICIOS URBANÍSTICOS AFECTADOS DURANTE LA OBRA:		Cantidad en €:		<input type="checkbox"/>	En Metálico
				<input type="checkbox"/>	En Aval
FIANZA POR DESPERFECTO (Contenedor):		Cantidad en €:		<input type="checkbox"/>	En Metálico
				<input type="checkbox"/>	En Aval

Huércal de Almería, a ____ de _____ de _____.
El solicitante,

Firmado: _____

Área de Urbanismo y Vivienda | E-mail: registro@huercaldealmeria.es

Plaza de las Mascaranas, 1 - (04230 Huércal de Almería)

Tel.: 950300050 - Fax: 950600672





5 DATOS BANCARIOS. (A RELLENAR POR LA ENTIDAD BANCARIA)

Banco o Caja:	
Sucursal:	
IBAN – Cuenta Corriente (24 Dígitos)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Conforme (Firma y sello del Banco),

Fecha: _____

6 NOTA.

El apartado 4 (Datos Bancarios), podrá ser sustituido por la aportación de un ejemplar original del certificado de titularidad de la cuenta corriente, firmado y sellado por la entidad bancaria.

7 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN CONCEPTO DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIONES Y DERRIBOS:

A) (Viviendas o naves).

- Fotocopia de la Licencia de Obras.
- Fotocopia del aval presentado o fotocopia del ingreso.
- Certificación acreditativa de haber depositado los escombros y restos de obra en planta de materiales autorizada.

B) (Obras menores).

- Fotocopia de la Licencia de Obras.
- Fotocopia del aval presentado o fotocopia del ingreso.
- Factura de la empresa de contenedores de escombros.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN CONCEPTO DE ACERADO Y REPOSICION DE SERVICIOS URBANISTICOS

AFFECTADOS DURANTE EL TRANSCURSO DE LA OBRA:

A) (Viviendas o naves).

- Fotocopia de la Licencia de Obras.
- Fotocopia de la Licencia de Primera Ocupación/Utilización.
- Fotocopia del aval presentado o fotocopia del ingreso.

B) (Obras menores).

- Fotocopia de la Licencia de Obras.
- Fotocopia del aval presentado o fotocopia del ingreso.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN CONCEPTO DE FIANZA POR DESPERFECTOS (CONTENEDORES):

- Fotocopia de la Autorización para la colocación del contenedor.
- Fotocopia del aval presentado o fotocopia del ingreso.



En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que los datos personales facilitados se incorporan y mantienen en un fichero, titularidad del AYUNTAMIENTO DE HUERCAL DE ALMERIA, con la finalidad de gestionar todo lo relacionado con el expediente tramitado. El titular de los datos se compromete a comunicar por escrito cualquier modificación que se produzca en los datos aportados. Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, dirigiéndose por escrito a la Secretaría General del AYUNTAMIENTO DE HUERCAL DE ALMERIA, en la dirección: PLAZA DE LAS MASCARANAS Nº1, 04230, HUERCAL DE ALMERIA (ALMERIA), adjuntando copia de documento que acredite su identidad. En caso de que en el documento deban incluirse datos de carácter personal referentes a terceras personas físicas distintas de la/las firmantes, deberá, con carácter previo a su inclusión, informarles de los extremos contenidos en el párrafo anterior. El AYUNTAMIENTO DE HUERCAL DE ALMERIA mantendrá la más absoluta confidencialidad respecto a los datos de carácter personal a los que haya tenido acceso y únicamente podrá cederlos a las Administraciones Públicas a las que esté legalmente obligada, de acuerdo con la legislación vigente, así como a interesados legítimos.